АДМИНИСТРАЦИЯ
КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2019 № 161-271-01-01

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ергачинская средняя общеобразовательная школа»

На основании статьи 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация Кунгурского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ергачинская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Ергачинская СОШ»).

2. Наделить полномочиями лицо, ответственное за сбор, подготовку и подачу в Межрайонную ИФНС России №17 по Пермскому краю документов, связанных с регистрацией Устава МБОУ «Ергачинская СОШ», директора МБОУ «Ергачинская СОШ» Лядову И.В.

3. Финансирование расходов на проведение мероприятий по регистрации Устава производить за счет средств МБОУ «Ергачинская СОШ».

4. Признать утратившими силу постановления администрации Кунгурского муниципального района:

от 08 июня 2015 года № 253-01-10 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ергачинская средняя общеобразовательная школа»;

от 27 июля 2016 года № 401-01-10 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ергачинская средняя общеобразовательная школа».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального района по вопросам социальной сферы.

Глава муниципального района-
глава администрации Кунгурского
муниципального района В.И. Лысанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Кунгурского
муниципального района
от 13.05.2019 № 161-271-01-01

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ергачинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ергачинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании в Российской Федерации»), нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края и местного самоуправления Кунгурского муниципального района (в пределах их компетенции), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ергачинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации

2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ергачинская средняя общеобразовательная школа».

3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «Ергачинская СОШ».

4. Место нахождения (адрес) Образовательной организации: 617437, Пермский край, Кунгурский район, поселок Ергач, улица Школьная, дом 11.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

617437, Пермский край, Кунгурский район, поселок Ергач, ул. Школьная, дом 11.

Структурное подразделение для детей дошкольного возраста: 617437, Пермский край, Кунгурский район, п. Ергач, ул. Новая, дом 18.

5. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

6. Организационно-правовая форма Образовательной организации: бюджетное учреждение.

7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район» в лице администрации Кунгурского муниципального района (далее - Учредитель).

8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет функциональный орган администрации Кунгурского муниципального района- Управление образования Кунгурского муниципального района (далее - уполномоченный орган) в пределах переданных ему полномочий.

9. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район» в лице Управления имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района (далее - Собственник).

10. Образовательная организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Образовательной организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет. Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети Интернет, и порядок размещения данной информации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов и налоговой политики Кунгурского муниципального района, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

12. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

14. Образовательная организация обеспечивает питание учащихся самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. В образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

15. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в образовательной организации, в том числе, оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с договором о

сотрудничестве со специально закреплённым за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно–гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников. Образовательная организация вправе представлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

16. Образовательная организация имеет право выдавать документы об образовании и обучении, которые заверяются печатью образовательной организации.

17. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в образовательную, научную, хозяйственную или иную уставную деятельность Образовательной организации, если в процессе этой деятельности не нарушаются нормы законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

18. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

19. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

20. Деятельность структурного подразделения для детей дошкольного возраста, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Образовательной организации, разработанным в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Кунгурского муниципального района, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения согласуются Общим собранием работников (далее - Общее собрание), утверждаются соответствующим приказом Директора Образовательной организации.

21. Деятельность образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета

общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

22. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается. Образование носит светский характер.

23. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

24. В соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации Образовательная организация разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

II. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Кунгурского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: присмотр и уход, дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1.Основные общеобразовательные программы:

2.5.1.1. образовательные программы дошкольного образования;

2.5.1.2. образовательные программы начального общего образования;

2.5.1.3. образовательные программы основного общего образования;

2.5.1.4. образовательные программы среднего общего образования.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2.7. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных

технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Образовательная организация имеет право на реализацию образовательных программ в сетевой форме, форме семейного образования, самообразования, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Образовательная организация для достижения уставных целей вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, организуется на дому по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми, в том числе в группах продленного дня;

организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

издательская деятельность;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

приносящая доход деятельность.

2.10. К компетенции Образовательной организации помимо вопросов, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации», также относится:

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

выявление обучающихся, семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Образовательную организацию, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основному виду деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. Порядок предоставления платных услуг, их перечень устанавливается локальным актом образовательной организации.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной уполномоченным органом за Образовательной организацией, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Образовательная организация исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую следующим уровням общего образования:

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) – начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование в Образовательной организации является базой для получения основного общего образования.

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов,

способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года) – среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Содержание начального, основного и среднего общего образования в Образовательной организации определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, самостоятельно разработанными Образовательной организацией с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Основными механизмами реализации основных образовательных программ начального, общего и среднего общего образования являются учебный план и план внеурочной деятельности Образовательной организации.

Программы начального, общего и среднего общего образования реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.2. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

3.3. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утвержденной Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, годовой календарный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Образовательная организация самостоятельна в выборе количества и перечня дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих лицензии Образовательной организации, в том числе, реализуемых на платной основе, с учетом возможностей Образовательной организации.

3.5. Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования, самообразования вправе пройти в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

3.6. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым Образовательной организацией, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено федеральным законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. Режим работы Образовательной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Образовательной организации, педагогические и иные работники Образовательной организации.

4.2. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и (или) локальным актом Образовательной организации.

4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и (или) локальным актом Образовательной организации.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Образовательной организацией через представительство в коллегиальных органах управления Образовательной организации.

4.4. Иные права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и (или) локальным актом Образовательной организации.

4.5. Педагогические и иные работники имеют право на:

участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в Коллегиальных органах, в порядке, установленном настоящим Уставом;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства; получение работы, обусловленной трудовым договором; оплату труда в соответствии с установленными системами оплаты труда; материально-техническое

обеспечение своей профессиональной деятельности;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Педагогические и иные работники обязаны:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Образовательной организации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Педагогические и иные работники несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В Образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

Директор Образовательной организации, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и

разумно.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор Образовательной организации.

5.3. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации в том числе:

5.3.1. утверждает программу развития Образовательной организации и организует работу коллектива по ее реализации;

5.3.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его бухгалтерскую налоговую, статистическую и иные виды отчетности и регламентирующие деятельность Образовательной организации локальные нормативные акты Образовательной организации и обеспечивает ее своевременное предоставление в уполномоченные и компетентные органы;

5.3.3. выступает от имени Образовательной организации, представляет Образовательную организацию без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.3.3. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

5.3.4. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе с правом передоверия;

5.3.5. распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации;

5.3.6. заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

5.3.7. выступать заказчиком по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

5.3.8. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

5.3.9. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.3.10. утверждает штатное расписание и организационную структуру управления, распределяет обязанности между работниками;

5.3.11. утверждает приказами график работы Образовательной организации, локальные нормативные акты, реализуемые в Образовательной организации образовательные программы;

5.3.12. устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с законодательством;

5.3.13. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Образовательной организации согласно законодательству;

5.3.14. организует проведение самообследования;

5.3.15. обеспечивает информационную открытость Образовательной организации, создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

5.3.16. обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

5.3.17. решает другие вопросы текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Образовательной организации и Учредителя.

5.4. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность за:

5.4.1. жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности:

5.4.2. организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

5.4.3. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

5.4.4. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Образовательной организации;

5.4.5. предоставление достоверной информации по запросу Учредителя

и других органов;

5.4.6. руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

5.4.7. возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Образовательной организации.

5.4.8. исполнение законодательства Российской Федерации, Пермского края;

5.4.9. исполнение условий трудового договора (контракта), заключенного между ним и Учредителем.

5.5. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом без ограничения срока его действия.

5.6. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Образовательной организации на основе трудового договора.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организации. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.7. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом.

С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации.

5.8. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудового договора по совместительству, а также сотрудники, работающие по гражданско-правовому договору.

5.9. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

5.10. К компетенции Общего собрания относится:

5.10.1. обсуждение Устава Образовательной организации, изменения и дополнения к нему, а также его новой редакции, которую утверждает Учредитель;

5.10.2. принятие решения о заключении Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;

5.10.3. рассмотрение и принятие локальных актов регулирующих трудовые отношения, в том числе Правила внутреннего распорядка

работников и обучающихся, Положения об оплате труда и порядке установления выплат компенсирующего и стимулирующего характера работникам Образовательной организации;

5.10.4. рассмотрение Плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.10.5. обсуждение стратегических направлений развития Образовательной организации и внесение предложений Педагогическому совету для включения в Программу развития Образовательной организации и годовой план работы;

5.10.6. заслушивание публичных отчетов Директора Образовательной организации;

5.10.7. решение других вопросов, являющихся значимыми и затрагивающими большинство состава Общего собрания, не относящихся к компетенции иных коллегиальных органов Образовательной организации;

5.11. Общее собрание не может представлять интересы Образовательной организации в судебных органах, органах государственной власти.

5.12. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава.

5.13. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.14. Участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

5.15. В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.16. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, оформляются протоколом и своевременно размещаются на информационном стенде Образовательной организации в течение 3 (трёх) дней со дня проведения Общего собрания.

5.17. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в приемной Образовательной организации в течение трёх лет.

5.18. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Образовательной организации.

5.19. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.20. Членами Педагогического совета являются педагогические

работники Образовательной организации, педагоги – психологи Образовательной организации.

Сотрудник Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В случае увольнения из Образовательной организации член Педагогического совета выбывает из его состава.

5.21. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Секретарь избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием. Председатель и секретарь Педагогического совета принимают участие в работе Педагогического совета на равных с другими работниками условиях.

5.22. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители обучающихся или их законные представители и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.23. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников Образовательной организации.

5.24. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе Директора Образовательной организации.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются ответственным за организацию проведения заседания в соответствии с годовым планом или инициатором внеочередного заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.25. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) педагогических работников либо Директором Образовательной организации по мере необходимости.

5.26.Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Образовательной организации.

5.27. К компетенции Педагогического совета относится:

5.27.1. планирование образовательного процесса;

5.27.2. рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

5.27.3. допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.27.4. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и

контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

5.27.5. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами согласно локальным нормативным актам Образовательной организации;

5.27.6. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.27.7. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

5.27.8. рассмотрение итогов образовательной деятельности Образовательной организации (в части учебной, производственной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчета о результатах самообследования;

5.27.9. определение порядка проведения, периодичности и форм промежуточной аттестации;

5.27.10. принятие решения о переводе воспитанников в следующий класс, об условном переводе имеющих академическую задолженность;

5.27.11. принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану воспитанников, не ликвидировавших в установленные соки академическую задолженность;

5.27.12. принятие решения о выдаче документов об образовании;

5.27.13. обсуждение результатов внутреннего аудита;

5.27.14. рассмотрение и обсуждение плана Образовательной организации на текущий учебный год по направлениям деятельности;

5.27.15. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, регулирующих организацию образовательной деятельности.

5.28. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух третьих) членов Педагогического совета Образовательной организации.

5.29. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.30. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава.

5.31. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогических советов вносятся в номенклатуру дел, хранятся в

методической службе Образовательной организации в течение 3 (трёх) лет.

5.32. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива посредством размещения на информационном стенде Образовательной организации в течение трёх дней со дня проведения заседания Педагогического совета.

5.33. Педагогический совет не может представлять интересы Образовательной организации в судебных органах, органах государственной власти.

VI. Имущество Образовательной организации. Приносящая доход деятельность и оказание платных образовательных услуг

6.1. Образовательная организация вправе иметь на праве оперативного управления или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять платные услуги в соответствии Тарифами, утвержденными в порядке, определенном решением Земского Собрания Кунгурского муниципального района.

6.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

6.4. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом Образовательной организации и доводятся до сведения родителя (законного представителя) обучающегося.

6.5. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход, по:

реализации и сдаче в аренду имущества Образовательной организации, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий,

помещений (столовая, спортивный зал, стадион, кабинеты), сооружений, оборудования и других материальных средств с согласия Собственника;

оказанию организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;

оказанию услуг по проведению конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Образовательной организации;

оказанию услуг в области культурно-досуговой деятельности; осуществлению копировальных и множительных работ; выпуску и реализации печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

подготовке к школе будущих первоклассников.

6.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

бюджетные средства:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели).

внебюджетные средства:

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации;

средства, получаемые от деятельности, приносящей доход;

доходы, получаемые от собственности Образовательной организации.

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

доходы, полученные в виде грантов;

другие источники в соответствии с законодательством.

6.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате поступления добровольных имущественных взносов и пожертвований, выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.8. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.9. Образовательная организация несет ответственность перед

Собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательной организацией собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Собственником и Учредителем.

6.10. При осуществлении права оперативного управления Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное за ней имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списанное имущество с разрешения Собственника (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ней, на основании акта списания, распоряжения Собственника.

6.11. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.12. За Образовательной организацией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе

распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном законодательством и иными правовыми актами.

6.16. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за ней или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В случае если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду или в безвозмездное пользование с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организации на праве оперативного управления или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.19. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного Кунгурского муниципального района.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

7.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает Директор Образовательная организации или заместители Директора Образовательная организации по соответствующим направлениям деятельности.

7.5. Директор Образовательной организации, заместители Директора Образовательная организации, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта

соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Образовательной организацией либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

7.6. Работники Образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.7. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта.

7.8. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

7.9. Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с руководителями соответствующих направлений деятельности Образовательной организации, если это требуется.

7.10. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Образовательной организации осуществляет в порядке и в пределах своей компетенции Педагогический совет.

7.11. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, осуществляет в порядке и в пределах компетенции Общего собрания.

7.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут быть:

созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Совет родителей);

действовать профессиональный союз работников образовательной организации (далее – Профсоюз).

7.13. Порядок учета мнения Профсоюза (при наличии) при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся, Педагогическим советом и перед утверждением его Директором Образовательной организации, проект данного локального нормативного акта в целях учета мнения направляется Совету родителей

(при наличии).

7.15. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, высказывают своё мнение посредством принятия учета мнения со ссылкой на номер и дату, протокола заседания.

7.16. В случае если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Совет родителей излагают точку зрения в письменном виде. Педагогический совет может согласиться с таким мнением, в случае не согласия, он обязан в течение 3 (трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.17. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего Директор Образовательной организации имеет право его утвердить.

7.18. Совет родителей имеет право оспорить локальный нормативный акт в судебном порядке.

7.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7.20. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

7.21. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

7.22. Все локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Образовательной организации – Директором Образовательной организации путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления Образовательной организации, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, и учета мнения органов самоуправления (при их наличии).

7.23. Локальные нормативные акты могут утверждаться на

определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

7.24. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

7.25. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Образовательной организации, при электронной регистрации.

7.26. Образовательная организация знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Образовательной организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

7.27. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения Профсоюза или Совета родителей, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

7.28. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом Директора Образовательной организации, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

VIII. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной

организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Образовательной организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.12. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования Кунгурского муниципального района.

8.13. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация — прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются Общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.